



Handleiding e-metering portal Stedin Meetbedrijf B.V.

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	2
2. Snel starten	2
2.1 Inloggen	2
2.2 Wijzigen wachtwoord	2
2.3 Verloren/vergeten wachtwoord	4
3. Optionele acties	4
3.1 Bedrijfslogo toevoegen	4
3.2 Locatie gasmeter in Google Maps	5
4. Verbruiksgegevens downloaden	6
4.1 Downloaden verbruiken in grafiekvorm	8
4.2 Downloaden verbruik in tabelvorm	9
5. Uitloggen	12
6. Veelgestelde vragen	12

1. Inleiding

In deze gebruikershandleiding maakt Stedin Meetbedrijf u wegwijs in de e-metering portal. In de e-metering portal zijn u verbruiken voor gas en elektriciteit terug te zien. Voor elektriciteit is dit in kwartierwaarden en voor gas op basis van uurwaarden. De e-metering portal bestaat uit verschillende onderdelen. Zo kunt u bijvoorbeeld u verbruiken terugzien in een tabel of grafiek. Dit kan op basis van een dag, week en/of maand.

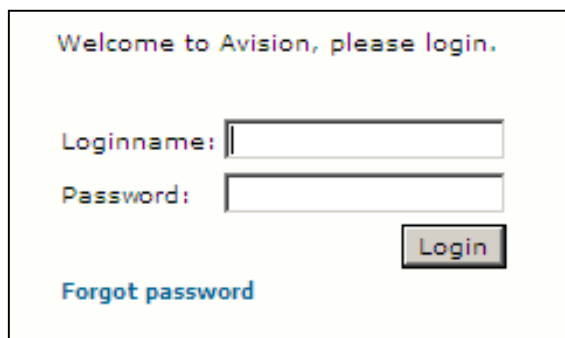
2. Snel starten

Om uw e-metering portal juist te kunnen starten, is het belangrijk de onderstaande stappen te volgen.

2.1 Inloggen

Wanneer u naar www.e-metering.nl gaat, komt u in het inlogscherf van de e-metering portal terecht (zie figuur 1). Hier kan ingelogd worden met de persoonlijke gegevens die u per post van Stedin Meetbedrijf heeft ontvangen.

Figuur 1: Inlogscherf



Welcome to Avision, please login.

Loginname:

Password:

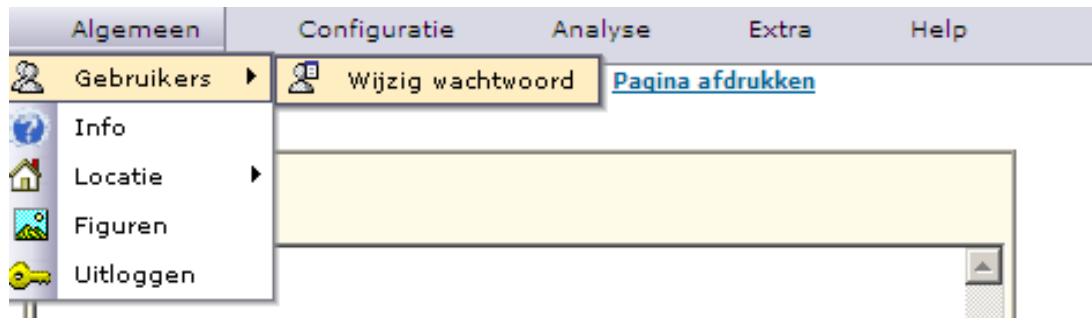
Login

[Forgot password](#)

2.2 Wijzigen wachtwoord

Van Stedin Meetbedrijf heeft u een tijdelijk wachtwoord ontvangen. Het is belangrijk om dit tijdelijke wachtwoord zo snel mogelijk te wijzigen in een persoonlijk wachtwoord. Dit om uw privacy te garanderen. Als u bent ingelogd, komt u op de homepagina van de e-metering portal terecht. Om het tijdelijke wachtwoord te wijzigen in een persoonlijk wachtwoord, moet u naar het tabblad Algemeen gaan. Wanneer u op gebruikers gaat staan, klapt het tabblad zich uit in 'wijzig wachtwoord' (zie figuur 2).

Figuur 2: Wijzigen wachtwoord (tabblad Algemeen)



Wanneer u op 'wijzig wachtwoord' klikt kan de actie beginnen. U komt dan in onderstaand scherm terecht (zie figuur 3). Hier moet u een aantal zaken invullen om het tijdelijke wachtwoord te kunnen wijzigen, namelijk:

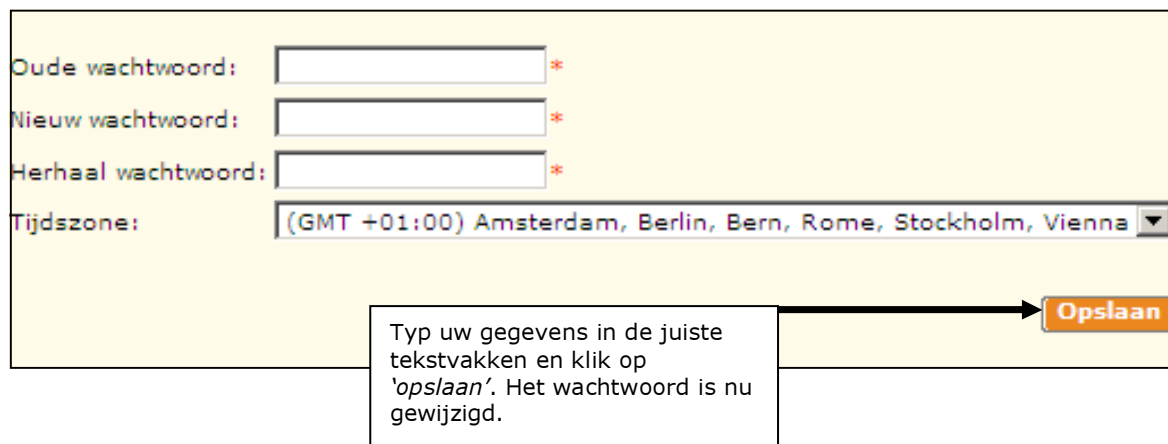
- o Oud wachtwoord
- o Nieuw wachtwoord
- o Herhalen nieuw wachtwoord
- o Tijdzone

De tijdzone staat al goed voor u ingesteld. De tijdzone moet altijd staan op:

- o (GMT + -1:00) Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienna.

Wanneer u op opslaan drukt, is het wachtwoord gewijzigd. U kunt voortaan inloggen met uw nieuwe, persoonlijke wachtwoord.

Figuur 3: Wijzigen wachtwoord

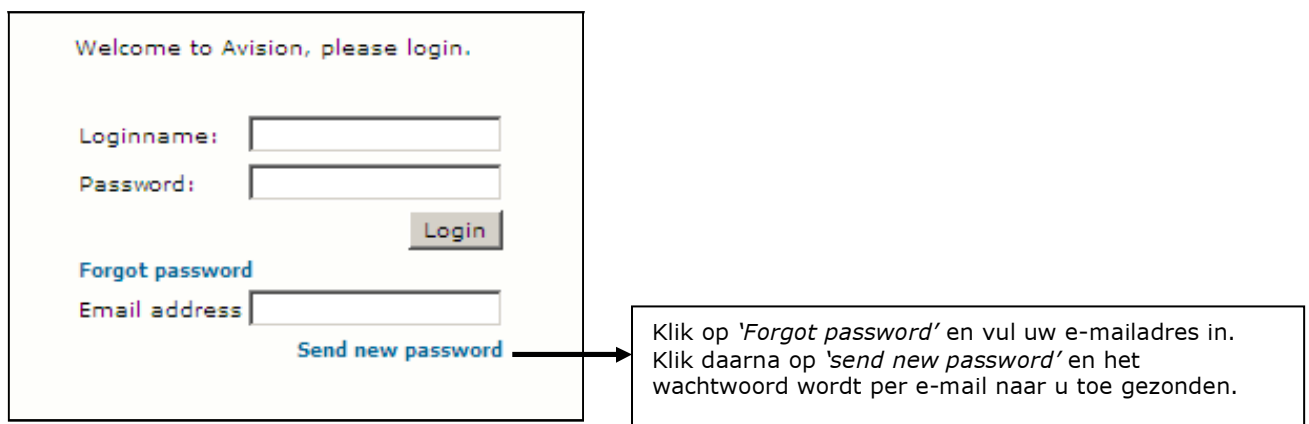


The screenshot shows a form with the following fields: 'Oude wachtwoord:', 'Nieuw wachtwoord:', 'Herhaal wachtwoord:', and 'Tijdszone:'. Each password field has a red asterisk. The 'Tijdszone:' dropdown menu is set to '(GMT +01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna'. An orange 'Opslaan' button is at the bottom right. A callout box with an arrow pointing to the button contains the text: 'Typ uw gegevens in de juiste tekstvakken en klik op 'opslaan'. Het wachtwoord is nu gewijzigd.'

2.3 Verloren/vergeten wachtwoord

Mocht u uw wachtwoord zijn verloren en/of vergeten, dan kunt u naar het inlogscherf van de e-metering portal (www.e-metering.nl) gaan. In het inlogscherf kunt u 'forgot password' aanklikken (zie figuur 4). Er verschijnt dan een scherf waar u, uw e-mailadres in kunt typen. Als u dit doet en op 'send new password' klikt, wordt het nieuwe wachtwoord naar uw e-mailadres verzonden.

Figuur 4: Vergeten/verloren wachtwoord



3. Optionele acties

Van de onderstaande acties die we voor u hebben omschreven, kunt u gebruik maken als dit gewenst is. Dit zijn geen verplichte acties om de e-metering portal snel te kunnen starten, maar zijn alleen beschikbaar gesteld om de e-metering portal persoonlijker te maken en af te stemmen op uw bedrijf/organisatie.

3.1 Bedrijfslogo toevoegen

U heeft de mogelijkheid om uw bedrijfslogo in de e-metering portal te plaatsen. Het logo moet vanuit uw eigen documenten worden opgehaald.

Om het logo te plaatsen, gaat u eerst naar het tabblad Algemeen en klikt u op 'figuren' (zie figuur 5).

Figuur 5: Bedrijfslogo plaatsen



Wanneer u op 'figuren' heeft geklikt, heeft u de mogelijkheid om het logo uit uw eigen documenten op te halen (zie figuur 6). U kunt uw document ophalen door op 'bladeren' te klikken. Verder moet u de bedrijfsnaam en de maximale breedte/hoogte invullen. Wanneer u op 'opslaan' klikt, is deze actie voltooid.

Figuur 6: Logo ophalen uit mijn documenten

1) Vul in dit scherm uw bedrijfsnaam en daaronder de maximale hoogte/breedte in.

2) Klik op 'bladeren' om uw logo te laden.

3) Als het logo klaar is met laden, klik dan op 'opslaan' om het logo te bevestigen. Wanneer u dit gedaan heeft, verschijnt het logo altijd links bovenin de e-metering portal.

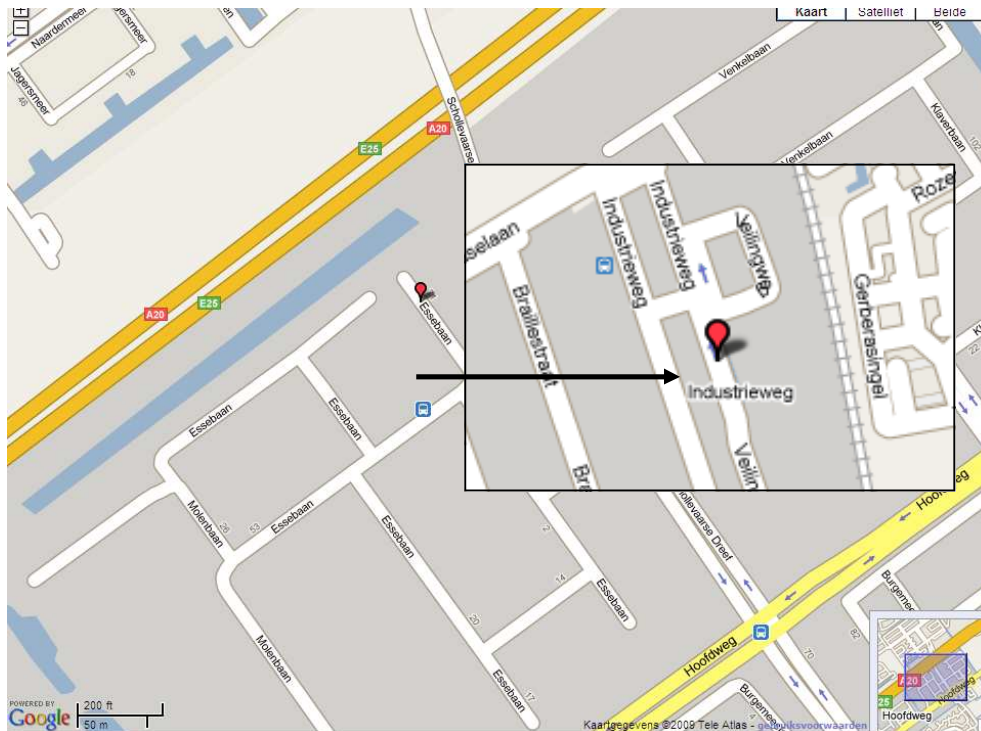
3.2 Locatie gasmeter in Google Maps

Het is mogelijk om in Google maps te zien waar de meter zich bevindt. Als u deze actie uit wilt voeren, gaat u naar het tabblad Algemeen. Als u op 'locatie' gaat staan, vouwt deze zich automatisch uit naar 'landkaart' (zie figuur 7). Klik op 'landkaart'.

Figuur 7: Locatie van de meter

Als u op 'landkaart' heeft geklikt, verschijnt de meter in Google Maps (zie figuur 8).

Figuur 8 – Locatie van de gasmeter in Google Maps



4. Verbruiksgegevens downloaden

Met de e-meting portal zijn uw verbruiksgegevens voor gas en elektriciteit in te zien. Op de homepagina, aan de linkerkant van de e-meting portal, kunt u uw bedrijfsmap openen. Als u deze map helemaal uitklapt, komt u uiteindelijk op uw persoonlijke AVIC code terecht (zie figuur 9). Bij het ophalen van de verbruiksgegevens is het belangrijk te allen tijde deze code te selecteren met de cursor van de muis, zodat deze AVIC code grijs geselecteerd is. Als u deze AVIC code niet heeft geselecteerd, kunt u de verbruiken niet terugzien. De e-meting portal kan deze gegevens op dat moment namelijk niet inladen.

Het is mogelijk dat u meerdere AVIC codes heeft en deze gegevens ziet verschijnen in het scherm. Dit betekent dat u meerdere meters heeft hangen. U kunt de juiste meter selecteren (door middel van de EAN-code), waarvan u het verbruik in wilt zien.

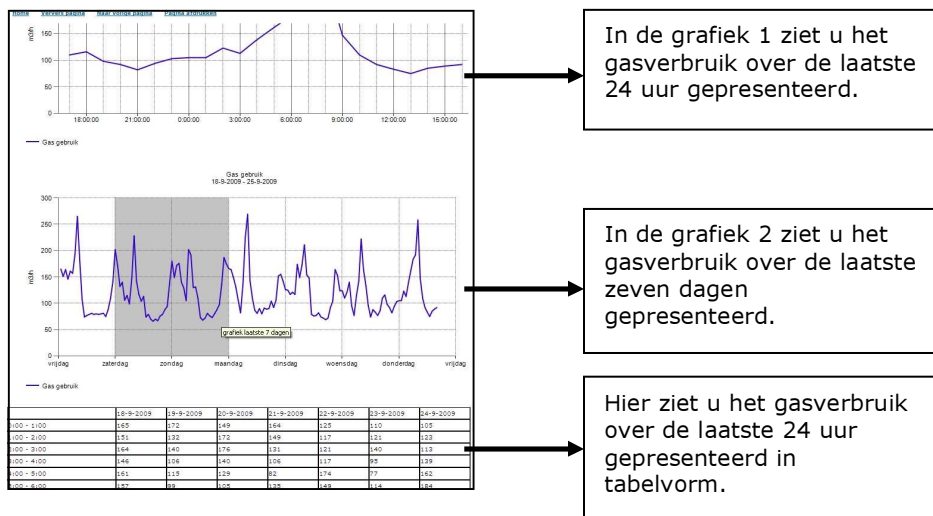
Figuur 9: Selecteren AVIC code voor het inlezen van gas- en/of elektriciteitsverbruiken



N.B. Belangrijk is om deze AVIC code altijd te selecteren om de verbruiken weer te geven! Daarvoor moet u de hele bedrijfsmap uitvouwen.

Als u de AVIC code heeft geselecteerd, krijgt u in de eerste grafiek het gas- of elektriciteitsverbruik over de laatste 24 uur gepresenteerd. In de tweede grafiek ziet u het verbruik over de laatste zeven dagen. Daaronder staan de verbruiken ook nog voor u in een tabel gepresenteerd (zie figuur 10). U kunt deze tabellen en grafieken ook uitprinten, door bovenin de pagina op 'pagina afdrukken' te klikken.

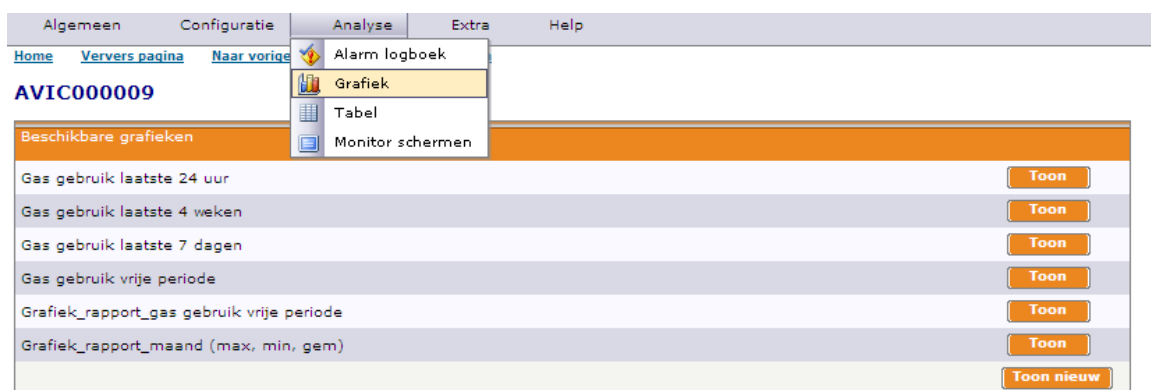
Figuur 10 – Gasverbruiken in tabel- en grafiekvorm



4.1 Downloaden verbruiken in grafiekvorm

In de e-metering portal kunt u verbruiken downloaden in grafiekvorm. U kunt zelf een periode aangeven, waarover u het verbruik in wilt zien. Maar de e-metering portal heeft ook vaste periodes aangegeven, zoals de laatste 24 uur, de laatste 7 dagen of de laatste 4 weken. Als u een grafiek wilt downloaden is het belangrijk om altijd uw AVIC code te selecteren (zie figuur 9). Als u de AVIC code heeft geselecteerd, gaat u naar het tabblad Analyse en klikt u op grafiek (zie figuur 11).

Figuur 11 – Grafiek selecteren in het tabblad 'Analyse'



Als u op 'grafiek' heeft geklikt komt u in een scherm terecht met beschikbare grafieken (zie figuur 12). Door op 'toon' te klikken bij de gewenste grafiek, wordt deze aan u gepresenteerd (laatste 24 uur, de laatste 7 dagen of de laatste 4 weken).

Figuur 12 – Tonen grafiek

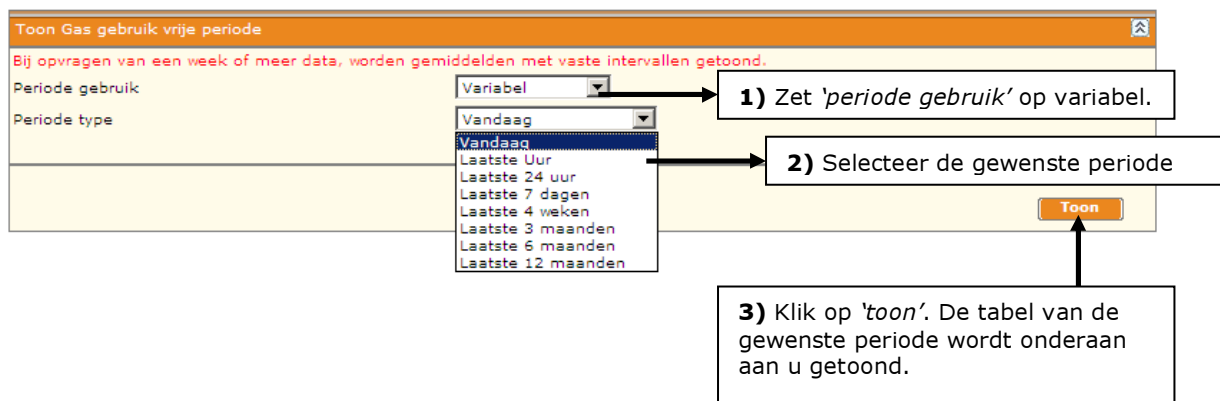


Ook kunt u het gasverbruik zien over een zelf te selecteren periode. U klinkt dan bij 'gas gebruik vrije periode' op 'toon'. U komt dan in een scherm terecht waar u twee zaken in moet vullen, namelijk periode gebruik en periodotype. Als u de grafiek bij periodegebruik op variabel zet kunt u de volgende periodes kiezen:

- o Verbruik laatste uur
- o Verbruik laatste 24 uur
- o Verbruik laatste 7 dagen
- o Verbruik vier weken
- o Verbruik laatste 3 maanden
- o Verbruik laatste 6 maanden
- o Verbruik laatste 12 maanden

Deze opties worden wegegeven bij 'periodetype' (zie ook figuur 13). Als u de juiste periode aanzet en op 'toon' klikt, wordt de grafiek van de desbetreffende periode gepresenteerd. Let op: Het verbruik kan alleen getoond worden vanaf de datum dat de AVIC box bij u is geplaatst!

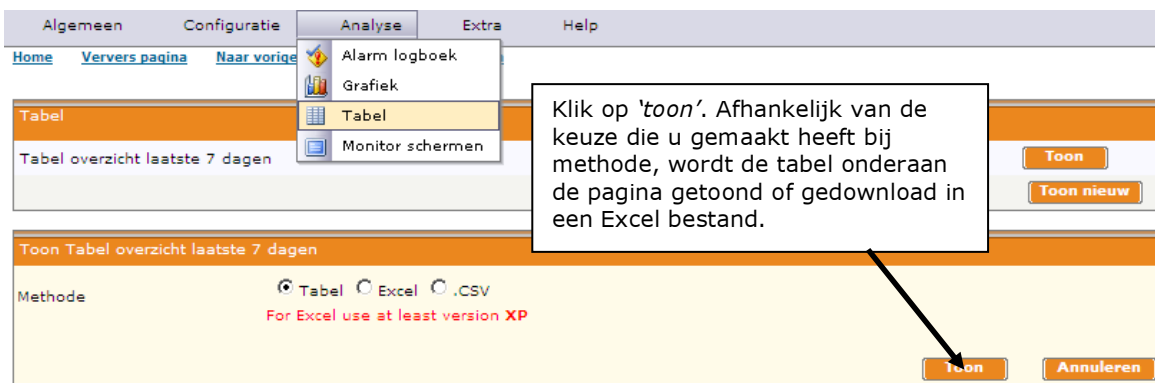
Figuur 13 – Tonen grafiek periodes



4.2 Downloaden verbruik in tabelvorm

In de e-metering portal kunt u de gas- of elektriciteitsverbruiken downloaden in tabelvorm. U kunt zelf een periode aangeven waarover u het verbruik in wilt zien, maar de e-metering portal heeft ook vaste periodes aangegeven zoals de laatste 24 uur, de laatste 7 dagen, of de laatste 4 weken. Als u een grafiek wilt downloaden is het belangrijk om uw AVIC code te selecteren (zie figuur 9). Als u deze code heeft geselecteerd, gaat u naar het tabblad Analyse en klikt u op 'tabel' (zie figuur 14).

Figuur 14 – Tabblad voor het downloaden van verbruiken in tabelvorm



Bij 'methode' kiest u voor de gewenste vorm van presenteren, bijvoorbeeld door een tabel weer te geven onderaan de pagina of het downloaden van een Excel bestand. Daarna klikt u op 'toon' en worden de verbruiksgegevens voor u gedownload (zie figuur 14).

U kunt ook een andere periode dan de laatste 7 dagen downloaden in tabelvorm. U gaat dan naar tabel in het tabblad Analyse. U klikt dan op 'toon nieuw' (zie figuur 15)

Figuur 15– Downloaden verbruiksgegevens 'vrije periode' in tabelvorm (1)



Als u op deze knop heeft geklikt, komt u in onderstaand scherm terecht. U kunt dan bij 'periode type' de gewenste periode kiezen, waarvan u het energieverbruik in wilt zien (zie figuur 16).

Figuur 16 - Downloaden verbruiksgegevens 'vrije periode' in tabelvorm (2)

Tabel

Toon nieuw

Toon Nieuw

Bij opvragen van een week of meer data, worden gemiddelden met vaste intervallen getoond.

Periode gebruik: Variabel

Periode type: Vandaag

Niet toegevoegd

- Battery voltage - AVIC000009 (Analoog)
- 1038009-HV - AVIC000009 (Pulsteller)
- Altijd aan (Tijdschema)
- 1038009-HV - AVIC000009 (Verbruik (gas))

Methode: Tabel Excel .CSV

For Excel use at least version XP

Toon Annuleren

Als u de gewenste periode heeft gekozen, is het belangrijk om de niet toegevoegde items te verplaatsen naar de rechter kolom. U doet dit door **alle** items te selecteren. U kunt alle items selecteren door de shift knop op uw toetsenbord ingedrukt te houden tijdens het selecteren. Als alle 'niet toegevoegde' items zijn geselecteerd, klikt u op de oranje pijl naar rechts. Daarna kiest u de gewenste methode (Tabel / Excel of CSV) en klikt u op 'toon' (zie figuur 17).

Figuur 17 – Downloaden verbruiksgegevens 'vrije periode' in tabelvorm (3)

Tabel

Tabel overzicht laatste 7 dagen

Toon Toon nieuw

Toon Nieuw

Bij opvragen van een week of meer data, worden gemiddelden met vaste intervallen getoond.

Periode gebruik: Variabel

Periode type: Laatste 4 weken

Niet toegevoegd

- Battery voltage - AVIC000009 (Analoog)
- 1038009-HV - AVIC000009 (Pulsteller)
- Altijd aan (Tijdschema)
- 1038009-HV - AVIC000009 (Verbruik (gas))

Toegevoegd

Methode: Tabel Excel .CSV

For Excel use at least version XP

Toon Annuleren

1) Selecteer hier alle niet toegevoegde items door de shift knop ingedrukt te houden.

2) Klik op de pijl naar rechts, zodat de niet toegevoegde items naar de rechterkolom worden verplaatst.

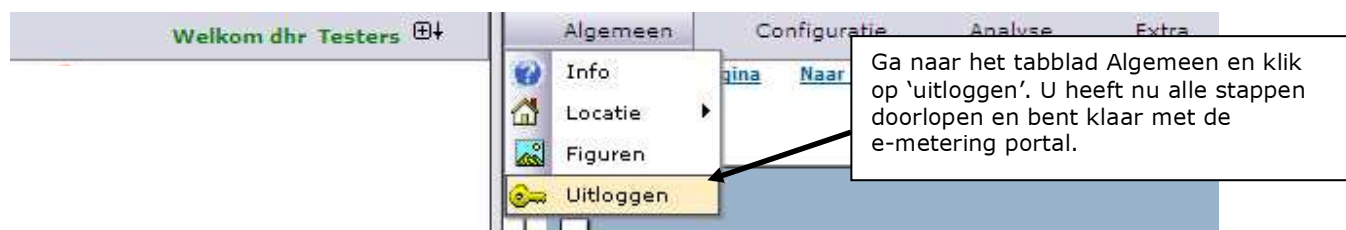
3) Selecteer de gewenste methode hoe u de verbruiken terug wilt zien.

4) Klik op 'toon'. De verbruiken worden nu aan uw getoond in de gewenste vorm.

5. Uitloggen

Wanneer u de e-metering portal wilt afsluiten, dan is het belangrijk om uit te loggen. Zo weet u zeker dat niemand anders de verbruiksgegevens in kan zien. Ga hiervoor naar het tabblad Algemeen en klik op 'uitloggen'. Zie hiervoor ook figuur 18.

Figuur 18 – Uitloggen e-metering portal



6. Veelgestelde vragen

1) Voor wie is de e-metering portal bedoeld?

De e-metering portal is voor alle grootverbruikers met één of meerdere meetinrichtingen (gas en/of elektriciteit) die uurlijks kunnen worden uitgelezen en die "live" inzicht willen in het energieverbruik.

2) Wat is de e-metering portal?

Met de e-metering portal heeft u het werkelijk verbruik van uw energieaansluiting(en) in één portal. De e-metering portal biedt u "live" inzicht in het energieverbruik. Het energieverbruik wordt namelijk meteen na de betreffende meetperiode beschikbaar gesteld aan u. Voor gas is dit elk uur, en voor elektriciteit is elk kwartier "live" inzicht mogelijk.

3) Wanneer kunt u gebruik maken van de e-metering portal?

U kunt gebruik maken van de e-metering portal als uw aansluiting over op-afstand-uitleesbare meters beschikken die wij uurlijks kunnen uitlezen. Daarnaast dient u een abonnement af te sluiten voor toegang tot de e-metering portal. Voor het geschikt laten maken voor uurlijkse uitlezing van uw meetinrichting en/of voor het afsluiten van een abonnement, kunt u contact opnemen met Stedin Meetbedrijf Verkoop via telefoonnummer: 088 – 895 2600. Ook indien u wilt weten of uw meetinrichting al geschikt is kunt u dit nummer bellen. Wij helpen u graag verder!

4) Waar kunt u gebruik maken van de e-metering portal?

Alle zakelijke klanten in **Nederland** die beschikken over meetinrichtingen die uurlijks kunnen worden uitgelezen hebben de mogelijkheid om de e-metering portal te gebruiken.



5) Hoe kan ik de e-metering portal gebruiken?

Via elke internet browser kunt u gebruik maken van de e-metering portal. Op de homepage van de e-metering portal, kunt u met uw persoonlijke inloggegevens toegang verkrijgen tot uw gegevens. Hiermee heeft u toegang tot de verbruiksgegevens van elke gewenste aansluiting.

6) Welke rol speelt de Netwerkbeheerder in combinatie met de e-metering portal?

Het gebruik van de e-metering portal is volledig onafhankelijk van uw Netwerkbeheerder en Leverancier. Iedereen met een meetinrichting die uurlijks kan worden uitgelezen, kan zonder tussenpersoon gebruik maken van onze e-metering portal.

7) Is er een bepaalde software nodig om gebruik te kunnen maken van de e-metering portal?

Nee, er is geen software nodig om gebruik te kunnen maken van de e-metering portal. U kunt via internet gebruik maken van de e-metering portal. U hoeft dus geen software te installeren. Voor de beste prestaties van de e-metering portal is het wel belangrijk dat u beschikt over Internet Explorer 7 of Firefox

8) Hoe is mijn privacy gegarandeerd op de e-DataPortal?

De e-metering portal is toegankelijk met een eigen paswoord en login. Alle gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn voor anderen niet toegankelijk.